



Die **BIBUS HOLDING AG** ist ein familiengeführtes Grosshandelsunternehmen in der Industrie, welches in Europa und Asien tätig ist. Die Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Technik, Werkstoffe und Elektronik sowie Engineering, Logistik und Service. Der Hauptsitz mit fünf unabhängigen Gesellschaften ist in Fehraltorf (Schweiz) domiziliert.

Für unseren Hauptsitz in Fehraltorf suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine service- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Facility Manager 60 - 100 % (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

In dieser verantwortungsvollen Position (Stabsstelle) verwalten und bewirtschaften Sie die beiden Liegenschaften und deren technische Anlagen und Einrichtungen am Standort Fehraltorf nach modernen, ökologischen und ökonomischen Grundsätzen.

- Sicherstellen der technischen Infrastruktur und verantwortlich für den optimalen und effektiven Gebäudebetrieb (Bürogebäude, Lager- und Werkstatthalle) gemäss den gesetzlichen Vorschriften
- Instandhaltungstätigkeiten in den einzelnen Gebäuden selbständig erledigen inkl. Dokumentation im ERP-System (CareOffice)
- Störungssuche und -behebung der technischen Anlagen
- Bedienung und Konfiguration des HLK-Leitsystems
- Interaktion mit Planern, Unternehmern und internen Mitarbeitenden
- Verantwortlich für den Objektschutz (Maschinen, Anlagen, etc.)
- Verantwortlich für die Erstellung des Investitions- und Unterhaltsbudgets
- Führen und Überwachung der geplanten Investitionen
- Koordination und Überwachung der externen Firmen bei Service- und Wartungsarbeiten (Ausschreibung, Verhandlung, Abschluss und Kontrolle der Dienstleistungsverträge)
- Verantwortlich für die kosten-, termin- und qualitätsgerechte Durchführung von Bauprojekten, von der Projektidee über die Planung und Projektplanung bis hin zur Bewirtschaftung
- Erarbeiten und Aktualisieren von Funktionsbeschrieben
- Qualitätsmanagement durch das à-jour halten von Anlagendokumentationen
- Beraten von internen Nutzern in baulichen, technischen und betrieblichen Fragen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene bautechnische Grundausbildung, Weiterbildung im Bereich Facility Management (Stufe HF oder FH)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Facility Management oder in der Immobilienbewirtschaftung
- Erfahrung in der Gebäudetechnik, evtl. Grundausbildung im Bereich HLK
- Erfahrung im Objektschutz (Maschinen, Anlagen, etc.)
- Gutes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Organisations- und Koordinationstalent, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, routiniert in administrativen Aufgaben inkl. MS-Office
- Erfahrung mit dem ERP-System CareOffice von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Starke Persönlichkeit, guter Kommunikator, Teamplayer
- Durchsetzungsvermögen, beharrlich, ausdauernd

- Hohe Eigenverantwortung, Hands-on-Mentalität, Bereitschaft für Pikettdienst

DIE VORZÜGE

- Es erwarten Sie vielseitige und interessante Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und grosser Selbständigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Neben guten Sozialleistungen und fortschrittlichen Anstellungsbedingungen (5 Wochen Ferien, 42 Stundenwoche, Brückentage, Gleitzeit, Gratis-Parkplätze, Firmenevents) finden Sie bei uns einen modernen Arbeitsplatz.
- Wir bieten transparente und unkomplizierte Betriebsverhältnisse in einem familiär geprägten Unternehmen.

Wir haben ein gutes Image in der Industrie. Verschaffen Sie sich einen vielseitigen Einblick über unsere spannende Tätigkeit auf www.bibus.com.

IHRE BEWERBUNG (nur Direktbewerber)

Fühlen Sie sich von dieser vielseitigen Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an Frau Marisa D'Elia (del@bibus.ch).

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie unter der Tel.-Nr. 044 877 50 02 (Herr Patrik Hiestand) weitere Auskünfte.

BIBUS HOLDING AG, Allmendstrasse 26, 8320 Fehraltorf
www.bibus.com