



BIBUS HYDRAULIK

BIBUS HYDRAULIK AG, ein renommiertes Schweizer Industrieunternehmen, gilt als führender Systemintegrator in den Bereichen Engineering, Handel und Dienstleistung für hydraulische Systemlösungen sowohl im mobilen als auch im industriellen Marktsegment. Als Komplettanbieter entwickeln wir für unsere Kunden massgeschneiderte Lösungen und führen diese durch die Integration elektrifizierter Systeme sowie die Entwicklung eigener Steuerungssoftware in eine zukunftsweisende Richtung.

Für unsere Verkaufsabteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n verantwortungsvolle/n und selbständige/n

Sachbearbeiter/-in für die technische Auftragsabwicklung (80 - 100 %)

Sie wirken als Schnittstelle zwischen Markt, Technik, den Lieferwerken und dem Vertrieb. Dabei zählen folgende Kernaufgaben zu Ihrem Tätigkeitsgebiet:

- Auftragsabwicklung von A-Z (von Offerte bis Rechnung) im ERP (MS Dynamics 365 F&O)
- Lieferantenbestellungen im In- und Ausland
- Erstellung vollständiger Export-, Import- und Zolldokumente (inkl. Rechnungen, Versandpapiere und Präferenznachweise) gemäss internationalen Vorschriften
- Ausfertigung von Ursprungszeugnissen, Langzeitlieferantenerklärungen sowie länderspezifischen Exportdokumenten nach Kundenanforderungen
- Prüfung und Freigabe von Speditions- und Verpackungsrechnungen sowie enge Abstimmung mit unserer Logistik und Spediteuren
- Administration und Terminüberwachung
- Erstellen von Angeboten für Standardartikel
- Aktives Nachfassen von Verkaufsangeboten

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im Bereich Aussenhandel oder einer fachverwandten Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Exportkontrolle und im Aussenhandel in der Industriebranche
- Erfahrung in der Abwicklung von Lieferantenbestellungen im In- und Ausland
- Begeisterung für technische Produkte
- Verhandlungsgeschick und überzeugendes Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme (Word, Excel usw.)
- Gute ERP-Kenntnisse (idealerweise Microsoft D365)
- Technisches Flair von Vorteil
- Sprachen: Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Französisch und Italienisch von Vorteil
- Zuverlässige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft, im Turnus die Pausenvertretung unseres Telefonempfangs



BIBUS HYDRAULIK

DIE VORZÜGE

- Es erwarten Sie vielseitige und interessante Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und grosser Selbständigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld.
- Ein konstruktives Arbeits- und Betriebsklima mit klarem Informationsflüssen und interdisziplinärem Austausch über weite Bereiche.
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen (5 Wochen Ferien, 42 Stundenwoche, Brückentage, Gleitzeit, Gratis-Parkplätze, Firmenevents)
- Flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeit für Homeoffice
- Wir bieten transparente und unkomplizierte Betriebsverhältnisse in einem familiär geprägten Unternehmen.

Wir haben ein gutes Image in der Industrie. Verschaffen Sie sich einen Einblick über unsere spannende und vielfältige Tätigkeit auf www.bibushydraulik.ch.

IHRE BEWERBUNG (nur Direktbewerber/-in)

Fühlen Sie sich von dieser abwechslungsreichen Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an Frau Marisa D'Elia (del@bibus.ch).

Für vorgängige Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Maurizio Blandini, Leiter Verkauf Innendienst & AVOR, telefonisch unter der Tel.-Nr. 044 877 53 02 gerne zur Verfügung.

BIBUS HYDRAULIK AG, Allmendstrasse 26, 8320 Fehraltorf
www.bibushydraulik.ch