



BIBUS HYDRAULIK

BIBUS HYDRAULIK AG, ein renommiertes Schweizer Industrieunternehmen, gilt als führender Systemintegrator in den Bereichen Engineering, Handel und Dienstleistung für hydraulische Systemlösungen sowohl im mobilen als auch im industriellen Marktsegment. Als Komplettanbieter entwickeln wir für unsere Kunden massgeschneiderte Lösungen und führen diese durch die Integration elektrifizierter Systeme sowie die Entwicklung eigener Steuerungssoftware in eine zukunftsweisende Richtung.

Für unsere Verkaufsabteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n verantwortungsvolle/n und selbständige/n

Sachbearbeiter/-in Auftragsabwicklung und AVOR/PPS

Sie wirken als Schnittstelle zwischen Verkauf, Technik, Auftragsabwicklung, Montage und Logistik und stellen die reibungslose sowie termin- und materialgerechte Umsetzung unserer kundenspezifischen System- und Montageaufträge sicher. Dabei zählen folgende Kernaufgaben zu Ihrem Tätigkeitsgebiet:

- Auftragsabwicklung von A-Z (von Auftragsklarheit bis Fakturierung) im ERP MS Dynamics 365 F&O
- Schwerpunkt: Arbeitsvorbereitung für Montage- und Systemaufträge (z.B. Stücklisten, Auftragsstruktur, Materialverfügbarkeit)
- Termin-, Produktions- und Montageplanung in Abstimmung mit internen und externen Stellen
- Koordination von Lieferantenbestellungen im In- und Ausland
- Sicherstellung der termingerechten Material- und Leistungsbereitstellung
- Überwachung und Steuerung der Auftrags-, Produktions- und Liefertermine inkl. Aktivem Eingreifen bei Abweichungen
- Aktives Schnittstellenmanagement zwischen Verkauf, Technik, Montage und Logistik
- Administrative Aufgaben im Rahmen der Auftragsabwicklung sowie Unterstützung bei internationalen Lieferungen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im Bereich AVOR/PPS (z.B. Prozessfachmann, Techniker HF oder vergleichbar)
- Erfahrung in AVOR, Produktions- oder Montageplanung in einem Industrie- oder Systemumfeld
- Verständnis für Montageprozesse und technische Abläufe
- Erfahrung in der Abwicklung von Lieferantenbestellungen im In- und Ausland
- Strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohe Termin- und Priorisierungskompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit gegenüber internen Schnittstellen
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme (Word, Excel usw.)
- Gute ERP-Kenntnisse (idealerweise Microsoft D365)
- Sprachen: Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Französisch und Italienisch von Vorteil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit



BIBUS HYDRAULIK

DIE VORZÜGE

- Es erwarten Sie vielseitige und interessante Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und grosser Selbständigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld.
- Ein konstruktives Arbeits- und Betriebsklima mit klarem Informationsflüssen und interdisziplinärem Austausch über weite Bereiche.
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen (5 Wochen Ferien, 42 Stundenwoche, Brückentage, Gleitzeit, Gratis-Parkplätze, Firmenevents)
- Flexible Arbeitszeiten
- Wir bieten transparente und unkomplizierte Betriebsverhältnisse in einem familiär geprägten Unternehmen.

Wir haben ein gutes Image in der Industrie. Verschaffen Sie sich einen Einblick über unsere spannende und vielfältige Tätigkeit auf www.bibushydraulik.ch.

IHRE BEWERBUNG (nur Direktbewerber/-in)

Fühlen Sie sich von dieser abwechslungsreichen Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an Frau Marisa D'Elia (del@bibus.ch).

Für vorgängige Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Maurizio Blandini, Leiter Verkauf Innendienst & AVOR, telefonisch unter der Tel.-Nr. 044 877 53 02 gerne zur Verfügung.

BIBUS HYDRAULIK AG, Allmendstrasse 26, 8320 Fehraltorf
www.bibushydraulik.ch